

## **JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJO NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Neformaliojo ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Neformaliojo ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją arba per dvejus metus nuo darbo mokytoju pradžios ją įgyti;
  - 4.3. mokytojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinantį pažymėjimą;
  - 4.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
  - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
  - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
5. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis), Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos ugdymo planu, pareigybės aprašymu ir susitarimais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. ugdo mokinius pagal bendrąją neformaliojo ugdymo programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas;
  - 6.2. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;
  - 6.3. veda neformaliojo švietimo (toliau NŠ) užsiėmimus vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu;
  - 6.4. planuoja ugdomąją veiklą;
  - 6.5. ruošiasi NŠ užsiėmimams ir kitoms ugdomosioms veikloms;
  - 6.6. stebi, fiksuoja, analizuoja mokinių pasiekimus, asmeninę ūgtį, informuoja apie mokymosi pažangą, pasiekimus mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir gimnazijos vadovus;
  - 6.7. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

6.8. imasi adekvačių priemonių, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

6.9. bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais;

6.10. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

6.11. tobulina profesines kompetencijas;

6.12. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;

6.13. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant progimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;

6.14. dalyvauja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;

6.15. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus progimnazijoje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;

6.16. budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis progimnazijos direktoriaus patvirtintu budėjimo grafiku;

6.17. vykdo kitas veiklas progimnazijos bendruomenei vadovaudamasis su progimnazijos direktoriumi kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašomu atskiru susitarimu.

6.18. mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos neformaliojo ugdymo mokytojas tinkamai vykdo savo pareigas, aprašytas šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---