

PATVIRTINTA

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1V – 122

**JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANAS**

Šviesos g. 8, Šveicarijos k. Šveicarijos sen., Jonavos r.
2024 m.

TURINYS

Turinys	Puslapis
Bendrosios nuostatos	5-7
1.Gresiančios ekstremaliosios situacijos	8-9
2.Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas	9
3. Informavimo apie įvykį gavimo ir perdavimo tvarka	9
4.Darbuotojų ir lankytojų apsaugos gresiant ar susidarius įvykiui	10
4.1 Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas	10-11
4.2. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas	11
4.3. Pirmosios pagalbos organizavimas	11
4.4. Numatytų galimų pavojų, kurių rizikos lygis po atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės nustatytas kaip didelis arba labai didelis, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	12-21
4.5. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės	21
5. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas	21
5.1 Skubus mokyklos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimo organizavimas mokyklos direktorės ar jos pareigas vykdančio asmens ar Gelbėjimo darbų vadovo nurodymu	21-22
5.2 Mokyklos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimo organizavimas	22
5.3. Mokyklos darbuotojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka	23
5.4. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	23
5.5. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, ugdytiniams nukentėjusiems įvykių metu	24
5.6. Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane	24
6. Veiklos tęstinumo užtikrinimas	24
1 PRIEDAS. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	25-36
2 PRIEDAS. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nuostatai.	37-38
3 PRIEDAS. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos civilinės saugos kalendorinis veiksmų planas	39-52
4 PRIEDAS. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos darbuotojų perspėjimo ir informavimo apie valstybėje ar savivaldybėje įvykusį ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema.	53
5 PRIEDAS Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos darbuotojų perspėjimo ir informavimo apie mokykloje įvykusį ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema	54
6 PRIEDAS Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos informacijos apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perdavimo ir priėmimo schema	55
7 PRIEDAS Darbuotojų ir lankytojų evakavimosi schemas	56
8 PRIEDAS Darbuotojų ir lankytojų evakavimosi schemas	57
9 PRIEDAS. Avarinių tarnybų kontaktai	58
10 PRIEDAS. Materialinių išteklių žinynas	59
11 PRIEDAS Teritorijos planas	60

Plano derinimo lapas

Planas derinamas su savivaldybės civilinės saugos darbuotoju ir civilinės saugos sistemos pajėgomis, kurių pasitelkimas numatomas plane.

Eil.Nr	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

Plano taisymo, tikslinimo ir koregavimo lapas

Plano taisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūrą atlieka Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos už civilinę saugą atsakingas darbuotojas du kartus per metus. Pataisyta informacija išsiuntinėjama visiems plano kopijų turėtojams. Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Kas taisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

Kopijų ir atliktų tikslinimų teikimo lapas

Plano tikslinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Planas tikslinamas ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus, jeigu iki tol nebuvo atliktas įstaigos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksmų, dėl kurių įtakos nukentėtų plano veiksmingumas. Plano tikslinimai registruojami lentelėje.

Eil. Nr.	Žyma	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

BENDROSIOS NUOSTATOS

Plano tikslas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijoje. Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

Plano tikslas – padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

Įstaigos pavadinimas	Jonavos r. Šveicarijos progimnazija
Identifikavimo kodas Juridinių asmenų registre	190306072
Adresas	Šviesos g. 8, Šveicarijos k, Šveicarijos sen., Jonavos r.
Įstaigos pavaldumas	Jonavos rajono savivaldybės administracijai
Įstaigos vadovas	Direktorė Vaineta Tomaš
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Švietimas
Teritorijos plotas	0 6 ha
Darbuotojų skaičius	43 (su skyriumi „Voveraitė“)
Ugdytinių skaičius	174
Įstaigos darbo laikas	6.30-20.00 val.
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Mokykla aprūpina darbuotojus vienkartinėmis veido kaukėmis, pirštinėmis
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai : MG-2 -3, MG4-6, MG-6-3, MG-10-6
Elektros energiją įstaigai tiekia	AB „ESO“
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	UAB „Jonavos vandenys“
Kanalizacija	UAB „Jonavos vandenys“
Patalpų šildymas	AB „Ignitis“
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengta ventiliacija valgykloje, ventiliacinės angos ir natūrali ventiliacija .
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi TELIA ir mobiliaisiais telefonais

Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėles sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti įstaigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos židiny – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įstaigos darbuotojai – visi įstaigoje dirbantys asmenys (direktorius, pavaduotojai, pedagogai, raštvedys, valytojos, sargas, mokytojų padėjėjai, , kiemsargis, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, spec. pedagogas ir kt.).

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Kiti darbuotojai – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

Laikino perkėlimo vieta – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpos, į kurias gali būti laikinai perkeliama įstaigos mokiniai/darželinukai ir juos prižiūrintys mokytojai/auklėtojai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo įstaigos patalpas.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Santrumpos:

ESVG–ekstremalių situacijų valdymo grupė

GMPS – greitosios medicininės pagalbos stotis.

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

PK – Policijos komisariatas.

PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.

CSSS – Civilinės saugos sistemos subjektai.

ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija.

ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas.

APGV – Apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

SKS – Situacijų koordinavimo skyrius.

VSC – Visuomenės sveikatos centras

GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema

1. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

1. Atlikus įstaigos rizikos analizę (Plano priedas Nr. 1), buvo nustatyti pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

1.1. Galimi **gamtiniai** pavojai:

- koronavirusas (COVID-19);
- pavojingos užkrečiamosios ligos (kitos);
- kaitra.

1.2. **Žmogaus veiklos** sukelti pavojai:

- gaisrai;
- pastatų griuvimai;
- branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje;
- šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- cheminių medžiagų pasklidimas;
- elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;

2. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

2. Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas informuoja apie tai įstaigos direktorių.

3. Direktorius informaciją apie įvykį gauna iš direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams:

3.1. kitos šalia esančios įstaigos, kurioje susidarė įvykis

4. Sprendimą dėl visų darbuotojų ir lankytojų perspėjimo gresiant ar susidarius įvykiui priima ir su perspėjimu susijusius veiksmus organizuoja įstaigos direktorius:

4.1. Direktorius duoda žodinį nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams perspėti įstaigos darbuotojus ir lankytojus apie įvykį. Darbuotojai, perspėti apie įvykį, perspėja šalia esančius lankytojus.

4.2. Darbuotojus ir lankytojus perspėja:

4.2.1. Už civilinę saugą atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams žodžiu naudojant garsiakalbį (megafoną / mikrofoną /);

4.2.2. Budėtojas ilgu skambučio signalu.

4.3. Mokytojai, kurie buvo perspėti apie pavojų iš karto perspėja mokinius/darželinukus.

Aiškiai įvardija kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reikėtų imtis.

4.4. Kilus grėsmei mokinių/darželinukų sveikatai ar (ir) gyvybei, mokytojai apie tai praneša savo ugdytinių tėvams.

4.5. Įvykio metu direktoriaus arba jam nesant direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir lankytojams.

3. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

5. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavęs informaciją apie įvykį iš šaltinių nurodytų Plano 2 punkte perduoda ją:

5.1. Bendrajam pagalbos centrui (toliau – BPC), nurodydamas:

5.1.1. Trumpą situacijos apibūdinimą;

5.1.2. Tikslų įstaigos adresą;

5.1.3. Įvykio laiką;

5.1.4. Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;

5.1.5. Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti vaikai);

- 5.1.6. Savo pareigas, vardą ir pavardę;
- 5.1.7. Atsako į kitus BPC operatoriaus užduodamus klausimus.
- 5.2. Kitų įstaigų, esančių šalia, kurių darbuotojų sveikatai ar gyvybei ir turtui gali kilti pavojus, vadovui;
6. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, informaciją apie įvykį gali gauti iš:
- 6.1. Kitų įstaigų, kurių įstaigoje ar teritorijoje dėl įvykio gali kilti grėsmė įstaigos darbuotojų sveikatai ir gyvybei ar įstaigos turtui;
- 6.2. Civilinės saugos sistemos pajėgų (policijos, greitosios medicinos pagalbos tarnybos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar kt.) atliekančių šalia įstaigos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimo, padarinių šalinimo darbus.

DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

4.1. Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas

7. Sprendimą dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo priima ir evakavimą organizuoja direktorius. Nesant direktoriui, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Direktorius gavęs informaciją apie pavojų nutraukia darbus ir:
- 7.1. Nurodo už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pradėti evakuaciją, o evakuotus asmenis vesti į susirinkimo vietą (Plano priedas) ir pavaduotojai ugdymui vykdyti evakuotų asmenų registraciją;
- 7.2. Skambina Bendrajam pagalbos centrui (BPC) 112 numeriu ir praneša apie kilusį pavojų;
- 7.3. Išeina į lauką pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgų (policiją/greitosios medicinos pagalbos tarnybą/priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kt.), pasako evakuotų žmonių skaičių ir atsako į jų klausimus apie įvykį;
- 7.4. Vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus;
8. Už civilinę saugą atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams sužinojęs apie pavojų informuoja direktorių. Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją už civilinę saugą atsakingas asmuo:
- 8.1. Žodžiu per garsiakalbį (megafoną / mikrofoną) pereina per kiekvieną įstaigos aukštą ir perspėja ten esančius darbuotojus ir lankytojus apie vykdomą evakuaciją;
- 8.2. Nurodo budėtojui paskambinti **ilgu skambučio signalu** ir atidaryti išėjimus;
- 8.3. Paima evakuotų žmonių registracijos lapą ir išeina į lauką esančią susirinkimo vietą registruoti evakuotų asmenų;
- 8.4. Susirinkimo vietoje registruoja evakuotuosius. Po registracijos, evakuotųjų žmonių skaičių praneša direktoriui;
- 8.5. Leidus gelbėjimo darbų vadovui padeda direktoriui organizuoti materialinio turto išnešimą iš įstaigos patalpų į kitas, saugias patalpas;
9. Mokytojai įvykio metu vykdančios ugdomąją veiklą su mokiniais/darželinukais gavę nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdę ilgą skambutį ar žodinį pranešimą perduodamą per megafoną
- 9.1. Nedelsiant nutraukia ugdomąją veiklą ir pasako mokiniams/darželinukams pasiruošti išeiti į lauką, palikus savo daiktus ir klausant nurodymų. Jie kartu su mokytojų padėjėjais aprenkia darželinukus, juos išrikiuoja.
- 9.2. Apžiūrėję savo grupės patalpas ir įsitikinę, kad mokinių/darželinukų netrūksta, išveda juos iš įstaigos patalpų į lauką esančią susirinkimo vietą (mokyklos stadioną) ir ten juos dar kartą suskaičiuoja. Evakuotų asmenų skaičių ir jų būklę praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atliekančiam evakuotų ugdytinių registraciją; pavaduotojui ūkiui, atliekančiam aplinkos darbuotojų ir lankytojų registraciją.

9.3 Reikalui esant praneša apie evakuaciją mokinių/darželinukų tėvams, apie būtinybę pasiimti vaikus iš mokyklos ;

10. Į įstaigos patalpas galima grįžti tik gavus įstaigos direktoriaus ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi vaikai.

11. Kitų darbuotojų gavusių nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdusių ilgą skambutį ar žodinį pranešimą perduodamą per megafoną:

11.1. Budėtojas atidaro evakavimui skirtas duris. Gavęs už civilinę saugą atsakingo asmens direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymą, įjungia iš anksto numatytos kombinacijos skambučio signalą ir atėjęs į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingiems asmenims , atliekantiems evakuotų asmenų registraciją.

11.2. Valgykloje dirbantys asmenys išjungia visus elektros prietaisus, uždaro langus ir išeina į susirinkimo vietą. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

11.3. Mokytojų padėjėjai padeda mokytojams aprenkti auklėtinius, juos išrikiuoti ir išvesti į lauką. Mokytojų padėjėjai vykdo mokytojų nurodymus. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ugdymui , atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

12. Šaltuoju metų laiku:

12.1. Mokinius ir darželinukus , kurių viršutiniai drabužiai yra jų grupėje, mokytojai išveda į susirinkimo vietą ir praneša jų tėvams.

13. Pirmiausiai evakuojami arčiausiai pavojaus židinio esantys asmenys. Evakuacijai pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas. Evakuacija privalo būti vykdoma pagal evakuacijos schemose nurodytas kryptis. Evakuotieji susirenka lauke esančioje susirinkimo vietoje (mokyklos stadione)

4.2. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas

14. Pagal įstaigos vykdomos veiklos pobūdį asmeninės apsaugos priemonės nėra numatytos.

4.3. Pirmosios pagalbos organizavimas

15. Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia mokytojai ir kiti darbuotojai, kurie yra išklause pirmosios pagalbos teikimo kursus.

16. Pirmosios pagalbos vaistinėlės mokykloje yra: sporto salėje, priešmokyklinio ugdymo klasėje, pradinio ugdymo kabinete, technologijų kabinete, chemijos kabinete, pas valytojas spintoje prie centrinio įėjimo.

17. Asmuo nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

4.4. Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo įstaigos vadovas. Jis savo ruožtu gali pasitelkti įstaigos darbuotoją atsakingą už civilinę saugą.

Veiksmai kilus labai didelio rizikos lygio pavojams

4.4.1. Gaisrai. Rizikos lygis – 44 (8 lentelė)

Kilus gaisrui arba užfiksavus galimą gaisro pavojų, faktą nustatęs darbuotojas:

4.4.1.1. Paskambina tris ilgus skambučius;

4.4.1.2. Informuoja tiesioginį vadovą, kolegas bei pasidalina funkcijomis;

4.4.1.3. Informuoja įstaigos direktorių;

4.4.1.4. Praneša Bendrajam pagalbos centrui 112 apie kilusį gaisrą. Bendrasis pagalbos

centras apie gaisro faktą informuojamas ir tuo atveju, jeigu gaisras užgesintas savo jėgomis;

4.4.1.5. Jei yra galimybė nustatyti, kokio masto pavojus susidarė: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas);

4.4.1.6. Jei yra saugu pradėti gaisro gesinimo darbus pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (atsižvelgiant į tai, ar yra išplitęs gaisras ar tai ugnies židinis, ugnies židinio gesinimas turėtų būti pirmas darbas, kuris būtų vykdomas pastebėjusio darbuotojo, taip mažinant galimus padarinius).

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.1.7. Kuo skubiau informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie kilusį pavojų (jeigu to dar nepadarė gaisrą pastebėję darbuotojai), suteikiant informaciją apie pastatė esančių žmonių skaičių;

4.4.1.8. Kartu su darbuotoju atsakingu už viešąją tvarką ir civilinę saugą organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą. Tam tikslui gali būti vykdoma žmonių evakavimas;

4.4.1.9. Jei yra galimybė organizuoja gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;

4.4.1.10. Palaiko informacijos apie situacijos kaitą perdavimą Bendrajam pagalbos centrui;

4.4.1.11. Jei gaisro židinis nėra išplitęs arba nekelia pavojaus darbuotojams, organizuoja materialinių vertybių apsaugą;

4.4.1.12. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija dėl vėlesnių veiksmų vykdymo;

4.4.1.13. Incidentui įvykus ne darbo metu, pasitelkiant ryšio priemones kontroliuoja Įstaigoje atsakingų žmonių atliekamus veiksmus, kol pavyks atvykti į darbo vietą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai gaisro atveju:

4.4.1.14. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakavimo pradžią informuoja darbuotojus;

4.4.1.15. Kol yra vykdomas evakavimas prižiūri jos eigą, prireikus organizuoja žmonių srautų paskirstymą;

4.4.1.16. Kada darbuotojai ir auklėtiniai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas atsakingas už viešąją tvarką organizuoja darbuotojų ir auklėtinių registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate;

4.4.1.17. Po pirminio evakavimo (auklėtiniai ir personalas lauke), kartu su direktoriumi organizuoja evakuotų auklėtinių paskirstymą, skaičiuoja galimas vietas, laikinam auklėtinių grąžinimui į pastatą, kol bus lokalizuotas pavojus, ir patalpose, kuriose buvo kilęs gaisras, atstatytos sanitarinės sąlygos;

4.4.1.18. Ne darbo metu pagal plane numatytus laiko intervalus privalo atvykti į įstaigą, jei to padaryti nėra fizinės galimybės, darbus kuruoja pasitelkiant ryšio priemones.

Darbuotojo, atsakingo už priešgaisrinę saugą, veiksmai gaisro metu:

4.4.1.19. Kilus gaisrui organizuoja gaisro židinio izoliavimą, sumažina darbuotojų ir auklėtinių patekimą prie pavojaus vietos;

4.4.1.20. Po evakavimo organizuoja (paveda darbuotojams patikrinti) durų uždarymą, taip sumažindamas, teršimą dūmais, galimą gaisro plitimą ir deguonies cirkuliaciją;

4.4.1.21. Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą korpuse/pastate;

4.4.1.22. Jei yra vykdomas gaisro lokalizavimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, vadovauja darbams, pats aktyviai gesina ugnies židinį;

4.4.1.23. Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą;

4.4.1.24. Ne darbo metu pagal plane numatytus laiko intervalus privalo atvykti į įstaigą, jei to padaryti nėra fizinės galimybės, darbus kuruoja pasitelkiant ryšio priemones.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 4.4.1.25. Jei atvykti galimybės neturi, nuotoliniu būdu (ryšio priemonėmis) organizuoja privalomuosius veiksmus;
- 4.4.1.26. Prireikus dalyvauja suteikiant pirmąją medicininę pagalbą;
- 4.4.1.27. Organizuoja medicininės pagalbos suteikimą pasitelkiant kitus darbuotojus.

Darbuotojų veiksmai kilus gaisrui:

- 4.4.1.28. Vykdo įstaigos direktoriaus ir kitų atsakingų darbuotojų nurodymus;
- 4.4.1.29. Palaiko bendrą tvarką, vadovaujasi iš anksto pateikiamų instruktažų tvarka;
- 4.4.1.30. Rūpinasi fiziniu auklėtinių evakavimu;
- 4.4.1.31. Suteikia būtiną medicininę pagalbą, jei tokia yra būtina, arba yra gautas nurodymas iš už pirmąją pagalbą atsakingo darbuotojo;

4.4.2. Pastatų griuvimai. Rizikos lygis – 44 (8 lentelė)

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 4.4.2.1. Organizuoja informacijos perdavimą;
- 4.4.2.2. Jei yra galimybė organizuoja įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakavimą, duoda nurodymus už viešąją saugą ir civilinę saugą atsakingam asmeniui;
- 4.4.2.3. Nurodo pažeistos pastato vietos izoliaciją eigą (turi būti apribotas pateikimas).
- 4.4.2.4. Duoda nurodymus darbuotojams;
- 4.4.2.5. Susisieikia su savivaldybės administracija, perduoda informaciją apie kilusį pavojų.
- 4.4.2.6. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis;
- 4.4.2.7. Perduoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam darbuotojui pildyti poveikio žmonėms, pastatui formas.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

- 4.4.2.8. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos);
- 4.4.2.9. Įvertina pavojaus mastą, galimus tolimesnius padarinius;
- 4.4.2.10. Perduoda informaciją įstaigos direktoriui /specialiosioms tarnyboms;
- 4.4.2.11. Pildo poveikio žmonėms, pastatui formas.

Darbuotojų veiksmai pastato griuvimo metu:

- 4.4.2.12. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus;
- 4.4.2.13. Dalyvauja lokalizuojant padarinius ir gelbėjant auklėtinius;
- 4.4.2.14. Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą;
- 4.4.2.15. Vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš specialiųjų tarnybų.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 4.4.2.16. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
- 4.4.2.17. Koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą;
- 4.4.2.18. Atvykus specialiosioms tarnyboms suteikia informaciją apie nukentėjusius.

4.4.3. Koronavirusas (COVID-19). Rizikos lygis – 40 (8 lentelė, Plano priedas).

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 4.4.3.1. Gavus pranešimą apie įtarimą, kad įstaigoje gali būti darbuotojas ir/ar auklėtinis, kuriam pasireiškia Covid-19 viruso simptomai duoda nurodymą izoliuoti žmogų atskiroje patalpoje (izoliatoriuje);

- 4.4.3.2. Apie galimą užkrato faktą informuoja atsakingas institucijas: Švietimo, kultūros ir sporto skyrių, Jonavos rajono savivaldybės administracijos visuomenės sveikatos biurą;
- 4.4.3.3. Nepriklausomai nuo to ar pavojus yra patvirtintas ar ne, skelbia laikiną įstaigos karantiną;
- 4.4.3.4. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija dėl tolimesnių veiksmų vykdymo;
- 4.4.3.5. Nurodo organizuoti sustiprintą patalpų dezinfekavimą;
- 4.4.3.6. Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą;
- 4.4.3.7. Jei virusas yra fiksuojamas tik Jonavos miesto teritorijoje, nurodo imtis pirminių karantino veiksmų (lankytojai neįleidžiami į įstaigos teritoriją).
- 4.4.3.8. Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos, gaunamų daiktų dezinfekcijos;
- 4.4.3.9. Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių išdavimo organizavimą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 4.4.3.10. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie viruso grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas;
- 4.4.3.11. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties, tikslina vykdomų veiksmų poreikį;
- 4.4.3.12. Padedą organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą;
- 4.4.3.13. Perduoda informaciją atsakingiems darbuotojams dėl patekimo į teritoriją per įvažiavimus blokavimo, nurodo kokios transporto priemonės gali būti įleidžiamos;
- 4.4.3.14. Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą ant durų, pro kurias patenkama į įstaigos pastatus.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 4.4.3.15. Remiantis rekomendacijomis organizuoja pirmos pagalbos suteikimą galimai užsikrėtusiam žmogui;
- 4.4.3.16. Prižiūri visų reikiamų sanitarinių, izoliavimo ir kitų priemonių įgyvendinimą;
- 4.4.3.17. Teikia ataskaitas apie galimai užsikrėtusio žmogaus būklę, jos pokyčius.

Darbuotojų veiksmai:

- 4.4.3.18. Vykdo įstaigos direktoriaus ir kitų atsakingų darbuotojų nurodymus;
- 4.4.3.19. Palaiko bendrą tvarką, vadovaujasi pateikiamų instruktažų tvarka;
- 4.4.3.20. Naudojasi išduotomis asmens apsaugos priemonėmis;
- 4.4.3.21. Pagal nurodymus dalyvauja organizuojant papildomus dezinfekavimo darbus.

4.4.4. Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje. Rizikos lygis – 36 (8 lentelė)

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 4.4.4.1. Organizuoja pirminės informacijos gavimo priemones;
- 4.4.4.2. Užtikrina per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymą;
- 4.4.4.3. Duoda nurodymus pastato pritaikymui kolektyvinei darbuotojų ir auklėtinių apsaugai;
- 4.4.4.4. Duoda nurodymą organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą;
- 4.4.4.5. Priklausomai nuo taršos lygio vykdo specialiųjų tarnybų nurodymus;
- 4.4.4.6. Duoda nurodymą izoliuoti pastatą (uždaromi langai, išjungžiama vėdinimo/ventiliavimo sistema, uždaromos ir prireikus papildomai izoliuojamos pastato durys, užsandinamos ventiliacinės angos).

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

- 4.4.4.7. Vykdo direktoriaus pateikiamus nurodymus;
- 4.4.4.8. Organizuoja pastato apsaugos, bei izoliavimo priemones;
- 4.4.4.9. Stebi informacijos kaitą, vertina taršos sklidimo kryptį, bei lygį.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką, veiksmai:

- 4.4.4.10. Paruošia žmonių registracijos sąrašus;
- 4.4.4.11. Esant poreikiui koordinuoja kolektyvinę darbuotojų ir auklėtinių evakavimą;
- 4.4.4.12. Vykdo tiesioginius direktoriaus nurodymus, atlieka žmonių skaičiavimą kolektyvinės apsaugos patalpoje;
- 4.4.4.13. Padeda organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą personalui ir auklėtiniams.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 4.4.4.14. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
- 4.4.4.15. Koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą;

Darbuotojų veiksmai:

- 4.4.4.17. Vykdo įstaigos direktoriaus ir atsakingų darbuotojų nurodymus;
- 4.4.4.18. Dalyvauja vykdant pastato sandarinimo darbus;
- 4.4.4.19. Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą;
- 4.4.4.20. Vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš specialiųjų tarnybų.

4.4.5. Pavojingos užkrečiamosios ligos (kitos). Rizikos lygis – 36 (8 lentelė)

Užfiksavus užkrečiamosios ligos atvejį Jonavos rajone mieste atliekami tokie veiksmai:

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 4.4.5.1. Nurodo organizuoti papildomą patalpų dezinfekavimą;
- 4.4.5.2. Nurodo organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi auklėtiniai ir darbuotojai);
- 4.4.5.3. Nurodo organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą;
- 4.4.5.4. Esant poreikiui nurodo skelbti karantiną;
- 4.4.5.5. Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, koreguoja įstaigos darbą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

- 4.4.5.6. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie ligos grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas;
- 4.4.5.7. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties;
- 4.4.5.8. Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

- 4.4.5.9. Prižiūri įstaigoje esančius darbuotojus ir auklėtinius, stebi ar nepasirodė numatomos ligos simptomai;
- 4.4.5.10. Atsiradus ligos požymiams kuo skubiau izoliuoja auklėtinį nuo kitų ir informuoja personalą;
- 4.4.5.11. Vykdo vadovybės nurodymus.

Veiksmai kilus didelio rizikos lygio pavojams

4.4.6. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir(ar) gedimai. Rizikos lygis – 32 (8 lentelė)

Užfiksavus galimą sutrikimą ir(ar) gedimą, faktą nustatęs *darbuotojas*, susiradęs saugią vietą, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

- 4.4.6.1. Informuoja įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.6.2. Organizuoja informacijos perdavimą esančioms įstaigoje darbuotojams ir lankytojams, civilinės saugos sistemos subjektams apie kilusį pavojų;

4.4.6.3. Kartu su darbuotoju, atsakingu už viešąją tvarką, organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiamas darbuotojų ir lankytojų evakavimas.

4.4.6.4. Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos;

4.4.6.5. Organizuoja materialijų vertybių apsaugą.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.6.6. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pavojaus vietos);

4.4.6.7. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties ir vykdo jų nurodymus;

4.4.6.8. Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.6.9. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.

4.4.6.10. Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.6.11. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

4.4.7. Cheminių medžiagų pasklidimas i. Rizikos lygis – 32 (8 lentelė)

Gavus informaciją per visuomenės informavimo priemones apie paskelbtą pavojų imamasi sekančių veiksmų:

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.7.1. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis;

4.4.7.2. Pagal rekomendacijas organizuoja įstaigos patalpų užsandinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos);

4.4.7.3. Organizuoja įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakavimą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką, veiksmai:

4.4.7.4. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakavimo pradžią informuoja darbuotojus;

4.4.7.5. Kol yra vykdomas evakavimas prižiūri evakavimo eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus;

4.4.7.6. Kai darbuotojai ir auklėtiniai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką, organizuoja darbuotojų ir auklėtinių registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių, kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate;

4.4.7.7. Jei žmonės yra organizuoti gabenami iš teritorijos, dalyvauja atliekant evakavimą.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą veiksmai:

4.4.7.8. Prižiūri pastato sandarinimo darbus;

4.4.7.9. Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis (rankšluosčiai sušlapinti vandeniui).

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.7.10. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

4.4.7.11. Koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą;

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.7.12. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

4.4.8. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir(ar) gedimai. Rizikos lygis – 28 (8 lentelė)

Užfiksavus galimą sutrikimą ir(ar) gedimą, faktą nustatęs darbuotojas, susiradęs saugią vietą, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

4.4.8.1. Informuoja įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.8.2. Organizuoja informacijos perdavimą esančioms įstaigoje darbuotojams ir lankytojams, civilinės saugos sistemos subjektams apie kilusį pavojų;

4.4.8.3. Kartu su darbuotoju, atsakingu už viešąją tvarką, organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiamas darbuotojų ir lankytojų evakavimas.

4.4.8.4. Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos;

4.4.8.5. Organizuoja materialijų vertybių apsaugą.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.8.6. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pavojaus vietos);

4.4.8.7. Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą korpuse/pastate;

4.4.8.8. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties ir vykdo jų nurodymus.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.8.9. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.

4.4.8.10. Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.8.11. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

4.4.9. Kaitra. Rizikos lygis – 28 (8 lentelė)

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.9.1. Apie pavojų informuoja atsakingus įstaigos darbuotojus;

4.4.9.2. Duoda nurodymą turimomis priemonėmis organizuoti temperatūros kontrolę pastato viduje;

4.4.9.3. Duoda nurodymus atsakingiems darbuotojams dėl papildomų instruktavimų;

4.4.9.4. Palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis dėl situacijos kaitos;

4.4.9.5. Prireikus pagalbos informuoja Bendrąjį pagalbos centrą (skubią pagalbą) apie nukentėjusius.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.9.6. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą (prižiūri, pastato vėdinimo vykdymą).

4.4.9.7. Stebi numatomas oro prognozes.

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.9.8. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.9.9. Analizuoja galimą poveikį auklėtiniams;

4.4.9.10. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

4.4.9.11. Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

4.5. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės

19. Atsižvelgiant į tai, kad įstaiga nėra įtraukta į Jonavos rajono savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, o taip pat vienu metu joje dirba arba nuolat būna ne daugiau 200 asmenų, įstaiga neatitinka Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2 punkto, todėl kolektyvinės apsaugos statinio neturi.

5. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

5.1. Skubus mokyklos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimo organizavimas mokyklos direktorės ar jos pareigas vykdančio asmens ar Gelbėjimo darbų vadovo nurodymu.

Skubiai evakuoti mokyklos darbuotojus, mokinius ir lankytojus iš pastato, direktorius, jo pareigas vykantis asmuo, asmuo atsakingas už civilinę saugą mokykloje ar į incidento vietą atvykęs gelbėjimo darbų vadovas nusprendžia:

- Gaisro ar sprogimo mokyklos patalpose atveju;
- Nustatius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
- Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui)
- Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms;

Gelbėjimo darbų vadovas, mokyklos direktorė arba jos pareigas einantis asmuo ar asmuo atsakingas už civilinę saugą mokykloje įvertinę situaciją ir nusprendę vykdyti darbuotojų ir mokinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų.

Evakuacija iš pastato vykdoma vadovaujantis **Evakavimo iš pastato kilus gaisrui planu**, šiame plane numatytais maršrutais.

Ugdytinių evakuaciją iš pastatų koordinuoja **direktorės pavaduotojos ugdymui**

Lankytojų ir aptarnaujančio personalo evakuaciją koordinuoja **direktorės pavaduotojas ūkiui**

Už mokyklos patalpų parengimą evakuacijai (Įvadinė vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, dujinių katilų išjungimą, patalpų užrakinimo) **atsakingas direktorės pavaduotoja ūkiui**.

Už saugią mokinių evakuaciją iš mokyklos pastatų atsakingi klasių auklėtojai, grupių auklėtojai ir mokytojai.

Darbuotojų ir mokinių evakuacijos surinkimo punktas – **šalia mokyklos esantis stadionas**

Evakuacija vykdoma pėsčiomis.

Evakuacijos surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų mokinių registracija, apie įvyki **informuojami mokinių tėveliai ir globėjai** (atsakingi klasių bei grupių auklėtojai).

Mokinių registracijos bei darbuotojų sąrašus parengia mokyklos **raštvėdė**.

5.2. Mokyklos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimo organizavimas

Jonavos Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

Mokyklos bei ikimokyklinio ugdymo skyriaus evakuacija administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdoma, jei:

- mokyklos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis (avarijos AB „Achema“ ar transportuojant pavojingus krovinius geležinkelio ar kelių transportu atveju);
- mokyklos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;
- uragano grėsmės atveju;

–aptikus galingą sprogmenį šalia mokyklos

Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, mokyklos evakuacija administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis, mokykliniu autobusu arba savivaldybės administracijos pateiktu transportu.

Mokyklos darbuotojų ir ugdytinių evakuacijai transportu reikalingi **3 autobusų (50 sėdimų vietų)**. Mokykla turi 1 savo mokyklinį autobusą, 19 vietų

Autobusai bus pateikti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymu. Evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių įlaipinimo į autobusus vieta – **prie seniūnijos pastato**. Evakuacijos maršrutas ir laikina apgyvendinimo vieta bus nurodyta administracijos direktoriaus sprendime vykdyti evakuaciją.

Už mokyklos patalpų parengimą evakuacijai (įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, dujinių katilų išjungimas, patalpų užrakinimas,) atsakingas **pavadootojas ūkiui**.

Už saugią mokinių bei ikimokyklinukų evakuaciją iš pastato atsakingi klasių auklėtojai, auklėtojai ir mokytojai.

Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų mokinių registracija, apie įvyki išpėjami mokinių tėveliai ir globėjai. (atsakingi klasių auklėtojai, grupių auklėtojos).

Mokinių bei darbuotojų registracijos sąrašus parengia mokyklos **raštvėdė**.

5.3. Mokyklos darbuotojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka

Mokykla neturi asmeninės apsaugos priemonių

Ekstremaliųjų situacijų atveju (paskelbus ekstremaliąją situaciją savivaldybėje), savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos sprendimu, mokykla gali būti aprūpinta asmeninėmis apsaugos priemonėmis (respiratoriais) iš Valstybės rezervo arba medžiagomis šioms priemonėms pasigaminti (pasigaminti vatos – marlės raiščius) iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ar asmeninių apsaugos priemonių gamybos organizavimą atsakingas pavadootojas ūkiui

Už ugdytinių teisingą asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimą atsakingi **klasių auklėtojai, auklėtojai ir mokytojai**.

5.4. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

Kolektyvinės apsaugos statinių mokykla neturi. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugai ekstremalių situacijų atvejais numatoma panaudoti sporto salę, valgyklos ir rūšio patalpas, jas papildomai užsandarinus.

Už patalpų sandarinimo darbų organizavimą ir reikiamų materialinių išteklių sandarinimo darbams sutelkimą atsakingas pavadootojas ūkiui.

5.5. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, ugdytiniams nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.

Mokyklos pedagoginiams darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems ugdytiniams ar kolegoms.

Mokykloje yra 7 pirmosios medicinos pagalbos vaistinė, kurios yra laikomos technologijų kabinete 1 „priešmokyklinio ugdymo grupėje-1, chemijos kabinete-1, sporto salėje – 1, visuomenės sveikatos specialistės kabinete-1, prie budinčio -1, „Pelėdžiukų“ grupėje. Už pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nukentėjusiems per įvykį, atsako mokyklos matematikos mokytoja Zita Adamonienė. Esant poreikiui, neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į **Bendrosios pagalbos centrą** telefonu **112**.

5.6. Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane

18. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai nėra numatytos užduotys ekstremaliųjų situacijų metu:

6. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

19. Įstaigos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą toliau vykdant pagrindinę ugdymo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei įstaigos veiklai tęsti:

19.1. Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti ugdomosios veiklos dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose įstaigos patalpose, kuriose nėra pavojaus mokinių/darželinukų sveikatai ar gyvybei;

19.2. Įvertinus, jog įstaigos patalpose dėl ekstremaliosios situacijos nėra galimybės vykdyti ugdomosios veiklos ir suderinus Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, įstaiga tarpusavio pagalbos susitarimo pagrindu ugdymo/švietimo veiklą perkelia į kitos įstaigos patalpas iki kol bus dalinai arba visiškai atkurta progimnazijos veikla.

20. Įstaigos veikla toliau yra tęsiama:

20.1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

20.2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje įstaigos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

20.3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiuose patalpose.

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai apskaičiuojami vadovaujantis Aplinkai padarytos žalos atlyginimo dydžių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 471.

3. Rizikos analizė atlikta šiais etapais:

3.1. nustatyti galimi pavojai;

3.2. atliktas rizikos vertinimas;

3.3. nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

4. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami:

4.1. rengiant Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

4.2. rengiant Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

5. Rizikos analizėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

6. Galimi pavojai nustatomi remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 988.

7. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

8. Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijoje:

8.1. Dėl geografinės padėties;

8.2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;

8.3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);

8.4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

9. Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos veiklos tęstinumui ir sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

10. Nustatyti galimi pavojai surašomi į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir pradedamos pildyti 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1. Galimi gamtiniai pavojai			
1.1	Virusinė epidemija	Visa įstaiga/kelios grupės	gamtinės kilmės
1.2	Smarkus lietus	Apsemti rūšiai/ apsemti priėjimo prie įstaigos takeliai/keliukai/keliai	biologinės kilmės
1.3	Kruša	Visa įstaigos teritorija	biologinės kilmės
1.4	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	Visa/dalis įstaigos teritorija (-os). Ribotas privažiavimas/priėjimas iki įstaigos	biologinės kilmės
1.5	Pūga, smarkus snygis, speigas	Visa/dalis įstaigos teritorija (-os). Ribotas privažiavimas/priėjimas iki įstaigos	biologinės kilmės
1.6	Uraganas	Visa įstaigos teritorija (kiemas, įstaigos Pastato konstrukcijos)	biologinės kilmės
1.7	Pavojingos užkrečiamosios ligos	Visa įstaiga/kelios klasės	biologinės kilmės
1.8	Kaitra	Visa įstaiga/kelios klasės	gamtinės kilmės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1	Pastatų griuvimai	Dalinis/visiškas įstaigos pastato sugriovimas.	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.2	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Visos įstaigos/dalies įstaigos teritorijos (grupės/virtuvės/koridorių/kabinetų /salės)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.3	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Visos įstaigos/dalies įstaigos teritorijos (grupės/virtuvės/koridorių/kabinetų /salės)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.4	Vandens tiekimo sutrikimas	Visa įstaiga/dalis įstaigos (virtuvė/grupių virtuvėlės/WC)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.5	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Visa įstaiga/dalis įstaigos	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.6	Pavojingas radinys	Visa įstaigos/dalis įstaigos teritorija (-os)	nuo karo likę sprogmenys, tyčinė žmogaus veikla
2.7	Gaisrai	Visa/dalis įstaigos (virtuvė/kabinetai/grupės su kompiuterine technika/vaizdo technika)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.8	Teroristiniai išpuoliai	Visa įstaiga	tyčinė žmogaus veikla
2.9	Cheminių medžiagų paskleidimas	Visa įstaiga/dalis įstaigos	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis , techninio pobūdžio

2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	Visa įstaiga	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis , techninio pobūdžio
2.11	Radioaktyviųjų medžiagų pasklidimas	Visa įstaiga/dalis įstaigos	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis , techninio pobūdžio

III. RIZIKOS VERTINIMAS

11. Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

12. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža	1

13. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigai:

13.1. Darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1);

13.2. Turtui ir aplinkai (P2); 14.3. Veiklos tęstinumui (P3).

14. Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų ir (ar) lankytojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

15. Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

15.1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;

15.2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

16. Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti darbuotojų ir (ar) lankytojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų ir (ar) lankytojų)
1. Galimi gamtiniai pavojai:		
1.1	Virusinė epidemija	12/95/95
1.2	Smarkus lietus	-/-/-
1.3	Kruša	-/-/-
1.4	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	-/15/-
1.5	Pūga, smarkus snygis, speigas	-/15/-

1.6	Uraganas	-/15/-95
1.7	Pavojingos užkrečiamosios ligos	-/35/-
1.8	Kaitra	-/5/-
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai :		
2.1	Pastatų griuvimai	10/35/95
2.2	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-/-/134
2.3	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-/-/95
2.4	Vandens tiekimo sutrikimas	-/-/-
2.5	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	-/-/-
2.6	Pavojingas radinys	3/5/95
2.7	Gaisrai	5/15/95
2.8	Teroristiniai išpuoliai	5/10/95
2.9	Cheminių medžiagų paskleidimas	-/10/95
2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	-/-/95
2.11	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	-/-/-

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis turtui)	Numatomi nuostoliai, Proc.
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1	Virusinė epidemija	-	-
1.2	Smarkus lietus	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	2 proc
1.3	Kruša	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	2 proc
1.4	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	3 proc
1.5	Pūga, smarkus snygis, speigas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	3 proc
1.6	Uraganas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	4 proc
1.7	Pavojingos užkrečiamosios ligos	-	-
1.8	Kaitra	-	-
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai :			
2.1	Pastatų griuvimai	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	20 proc
2.2	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-	-

2.3	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas (galimas pelėsis, erozija kt.)	10 proc
2.4	Vandens tiekimo sutrikimas	-	-
2.5	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai		
2.6	Pavojingas radinys	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	4 proc
2.7	Gaisrai	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	25 proc
2.8	Teroristiniai išpuoliai	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	-
2.9	Cheminių medžiagų paskleidimas	-	-
2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	-	-
2.11	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	-	-

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai

Eil.Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, proc
1. Galimi gamtiniai pavojai:						
1.1	Virusinė epidemija	-	-	-	ne	-
1.2	Smarkus lietus	ne	ne	ne	Smegduobės, išgraužos	2 proc
1.3	Kruša	ne	ne	ne	ne	-
1.4	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	ne	ne	ne	Nulaužti, išversti medžiai	2 proc
1.5	Pūga, smarkus snygis, speigas	ne	ne	ne	Nulaužti, išversti medžiai	3 proc
1.6	Uraganas	ne	ne	ne	Nulaužti, išversti medžiai	3 proc
1.7	Pavojingos užkrečiamosios ligos	ne	ne	ne		-
1.8	Kaitra	ne	ne	ne	Augmenijos žūtis	2 proc
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:						
2.1	Pastatų griuvimai	ne	ne	ne	ne	-

2.2	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	ne	-
2.3	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	ne	-
2.4	Vandens tiekimo sutrikimas	ne	ne	ne	ne	-
2.5	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	ne	-
2.6	Pavojingas radinys	ne	ne	ne	-	-
2.7	Gaisrai	taip	ne	ne	Augmenijos žūtis	20 proc.
2.8	Teroristiniai išpuoliai	ne	ne	ne	-	-
2.9	Cheminių medžiagų paskleidimas	taip	taip	taip	-	-
2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	taip	taip	taip	-	-
2.11	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	taip	taip	taip	-	-

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui

Eil.Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis turtui)	Numatomi nuostoliai, proc
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1	Virusinė epidemija	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Daugiau kaip 30 parų
1.2	Smarkus lietus	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.3	Kruša	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.4	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.5	Pūga, smarkus snygis, speigas	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.6	Uraganas	Laikinas veiklos nutraukimas	1-3 parų
1.7	Pavojingos užkrečiamosios ligos	Laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 3 iki 30 parų
1.8	Kaitra	Laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 3 iki 30 parų
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai :			
2.1	Pastatų griuvimai	Laikinas veiklos nutraukimas	Daugiau kaip 30 parų

		(ugdamosios veiklos nutraukimas)	
2.2	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdamosios veiklos nutraukimas)	Nuo 1 iki 3 parų
2.3	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 1 iki 3 parų
2.4	Vandens tiekimo sutrikimas	-	Nuo 6 iki 24 val.
2.5	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Sutrinka ryšių paslaugų tiekimas	Iki 6 val.
2.6	Pavojingas radinys	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdamosios proceso nutraukimas/žmonių evakavimas)	Nuo 6 iki 24 val
2.7	Gaisrai	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdamosios veiklos nutraukimas)	Daugiau kaip 30 parų
2.8	Teroristiniai išpuoliai	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdamosios veiklos nutraukimas/žmonių evakavimas)	Nuo 1 iki 3 parų
2.9	Cheminių medžiagų paskleidimas	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdamosios veiklos nutraukimas/žmonių evakavimas)	Nuo 3 iki 30 parų
2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdamosios veiklos nutraukimas/žmonių evakavimas)	Daugiau kaip 30 parų
2.11	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdamosios veiklos nutraukimas//žmonių evakavimas)	Nuo 3 iki 30 parų

18. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

19. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1

Sužaloti 1–5 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) iki 50 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ir (ar) lankytojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ir (ar) lankytojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ir (ar) lankytojų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

8 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir lankytojų sveikatai) P1	Galimi padariniai (poveikis turtui ir aplinkai) P2	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui P3	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Galimi gamtiniai pavojai:									
1.1	Virusinė epidemija	4	4	1	5	16 labai didelė	4 priimtina	20 labai didelė	40 labai didelė
1.2	Smarkus lietus	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12 vidutinė
1.3	Kruša	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12 vidutinė
1.4	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 vidutinė
1.5	Pūga, smarkus snygis, speigas	2	3	1	2	6 vidutinė	2 priimtina	4 vidutinė	12 vidutinė
1.6	Uraganas	2	3	1	3	6 vidutinė	2 priimtina	6 vidutinė	14 vidutinė
1.7	Pavojingos užkrečiamosios ligos	4	4	1	4	16 labai didelė	4 vidutinė	16 labai didelė	36 labai didelė
1.8	Kaitra	4	2	1	4	8 vidutinė	4 vidutinė	16 labai didelė	28 labai didelė
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:									
2.1	Pastatų griuvimai	4	4	3	4	16 labai didelė	12 didelė	16 labai didelė	44 labai didelė
2.2	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	3	1	3	12 didelė	4 priimtina	12 didelė	28 didelė

2.3	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	3	2	3	12 didelė	8 vidutinė	12 didelė	32 didelė
2.4	Vandens tiekimo sutrikimas	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12 vidutinė
2.5	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	3	1	1	1	3 priimtina	3 priimtina	3 priimtina	9 priimtina
2.6	Pavojingas radinys	4	3	1	2	12 didelė	4 priimtina	8 vidutinė	24 vidutinė
2.7	Gaisrai	4	4	3	4	16 labai didelė	12 didelė	16 labai didelė	44 labai didelė
2.8	Teroristiniai išpuoliai	1	3	1	3	3 priimtina	1 priimtina	3 priimtina	7 priimtina
2.9	Cheminių medžiagų paskleidimas	4	3	1	4	12 didelė	4 priimtina	16 labai didelė	32 didelė
2.10	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	4	3	1	5	12 didelė	4 priimtina	20 labai didelė	36 labai didelė
2.11	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	3	1	1	4	3 priimtina	3 priimtina	12 didelė	18 vidutinė

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

20. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

20.1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1);

20.2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2)

20.3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

21. Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

22. 8 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

22.1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;

22.2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);

22.3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės;

22.4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

23. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės:

23.1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);

23.2. Gerina įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius;

23.3. Didina įstaigos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams

9 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas

Rizikos faktoriai

1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.5					
2.6					
2.7					
2.8					
2.9					
2.10					
2.11					
	1	2	3	4	5

Galimo pavojaus tikimybė

Katastrofiška -5

Labai didelė-4

Didelė-3

Vidutinė-2

Priimtina-1

Galimi padariniai (poveikis)

24. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

25. Priimtina rizika pakartotinai bus įvertinta rizikos analizės peržiūros metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

**JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
VALDYMO GRUPĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.
2. Valdymo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Valdymo grupę steigia ir jos nuostatus tvirtina Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos direktorius.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
VALDYMO GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Pagrindiniai valdymo grupės veiklos tikslai – vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinti ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, įstaigos turto gelbėjimą.
6. Valdymo grupės uždaviniai:
 - 6.1. Užtikrinti savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą.
 - 6.2. Pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir turto gelbėjimą.
7. Valdymo grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. Pagal kompetenciją įgyvendina savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
 - 7.2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
 - 7.3. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
 - 7.4. Keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodamas, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;
 - 7.5. Atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

**III SKYRIUS
VALDYMO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Valdymo grupę sudaro vadovas –Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos direktorė Vaineta Tomaš grupės koordinatorius –Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos direktorės pavaduotoja ugdymui Jolanta Jaščemskė, pavaduotoja ūkiui Daiva Juknelienė ir nariai, kuriuos skiria įstaigos direktorius.

9. Valdymo grupės vadovas:

9.1. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja valdymo grupei priskirtų uždavinių;

9.2. Pagal kompetenciją koordinuoja visų pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos valdymo vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo.

10. Valdymo grupės koordinatorius pavaldus ir atsiskaito ekstremaliosios situacijos valdymo grupės vadovui. Jis koordinuoja ir kontroliuoja valdymo grupei priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą.

11. Valdymo grupė, atlikdama funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti.

12. Valdymo grupės pasirengimas valdyti ekstremaliasias situacijas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka per organizuojamas civilinės saugos pratybas.

IV SKYRIUS

VALDymo GRUPĖS SUŠAUKIMAS IR VEIKLA

13. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo valdymo grupę sušaukia:

13.1. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

13.2. Teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

13.3. per civilinės saugos pratybas.

14. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat valdymo grupės sušaukimo tikslus, valdymo grupės koordinatorius:

14.1. Gali inicijuoti viso valdymo grupės sušaukimą.

14.2. Gali kreiptis į kitas kompetentingas valstybės, savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti valdymo grupės veiklą.

15. Valdymo grupės nariai pavaldūs valdymo grupės koordinatoriui.

16. Valdymo grupės nariai atlieka jiems pavestas funkcijas iš anksto įrengtose valdymo grupės patalpose ir (ar) darbo vietose.

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS CIVILINĖS SAUGOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

7.1	Pagal sergančiųjų skaičių, arba savivaldybės rekomendacijas įstaigoje skelbti karantiną	1 d.	Direktorius																			
VEIKSMAI BRANDUOLINĖS AVARIJOS BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖJE ELEKTRINĖJE ATVEJU																						
1.Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės																						
1.1	Priimti (išklausti) ir vykdyti rekomendacijas pateikiamas per visuomenės informavimo priemones.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG																			
1.2	Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos grandžių narius.	Nedelsiant	ESVG																			
1.3	Apie galimą radiacinį pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir auklėtinius vietinėmis ryšio ir perspėjimo priemonėmis	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG																			
1.4	Organizuoti ir kontroliuoti patalpų sandarinimą	15 min.	ESVG																			
1.5	Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.	30 min	Darbuotojai, ESVG																			
1.6	Organizuoti pasiruošimą gaminti vatos – marlės raiščius	30 min.	Darbuotojai, ESVG																			
1.7	Rinkti ir analizuoti informaciją apie radiacijos lygį	Nuolat	Darbuotojai, ESVG																			
1.8	Vykdyti steigėjo pateikimus nurodymus dėl veiklos tęstinumo	1 h	ESVG																			
1.9	Kontroliuoti darbuotojus kaip laikomasi radiacinės saugos režimo	Nuolat	ESVG																			
1.10	Būti pasirengus visuotinei evakuacijai.	Nuolat	ESVG																			
2.Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės																						
2.1	Vidinės garsinės priemonės	Nedelsiant	ESVG																			
2.2	Mobilieji telefonai	10 min	ESVG																			
2.3	Visuomenės informavimo priemonės (radijas, televizija, spec. automobiliai)	Nedelsiant	ESVG																			
3.Ištaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus																						

[illegible]

1.4	Jei yra galimybė nustatyti kokio mąsto įvykio apimtį	20 min.	Darbuotojai, ESVG
1.5	Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato.	10 min	ESVG
1.6	Organizuoti atvykstančių spec. tarnybų pasitikimą.	10 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
1.7	Užsukti šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemą šilumos punkte (pagal poreikį).	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
2.Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės			
2.1	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min.	Darbuotojai, ESVG
2.2	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
3.Ištaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus			
3.1	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją	5 min.	Asmuo, atsakingas už evakavimą, darbuotojai
3.2	Organizuoti ištaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	15min.	Asmuo, atsakingas už viešąją tvarką.
3.3	Nukentėjusiems įvykio metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, darbuotojai, ESVG
4.Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalavimo organizavimas ir koordinavimo priemonės			
4.1	Jei yra galimybė imtis materialųjų vertybių apsaugos.	1 h	Darbuotojai, ESVG
5.Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų uždaučių vykdymo organizavimo priemonės			
5.1	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius	1 h	ESVG
5.2	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h	ESVG
6. Veiklos testinumo užtikrinimo priemonės			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

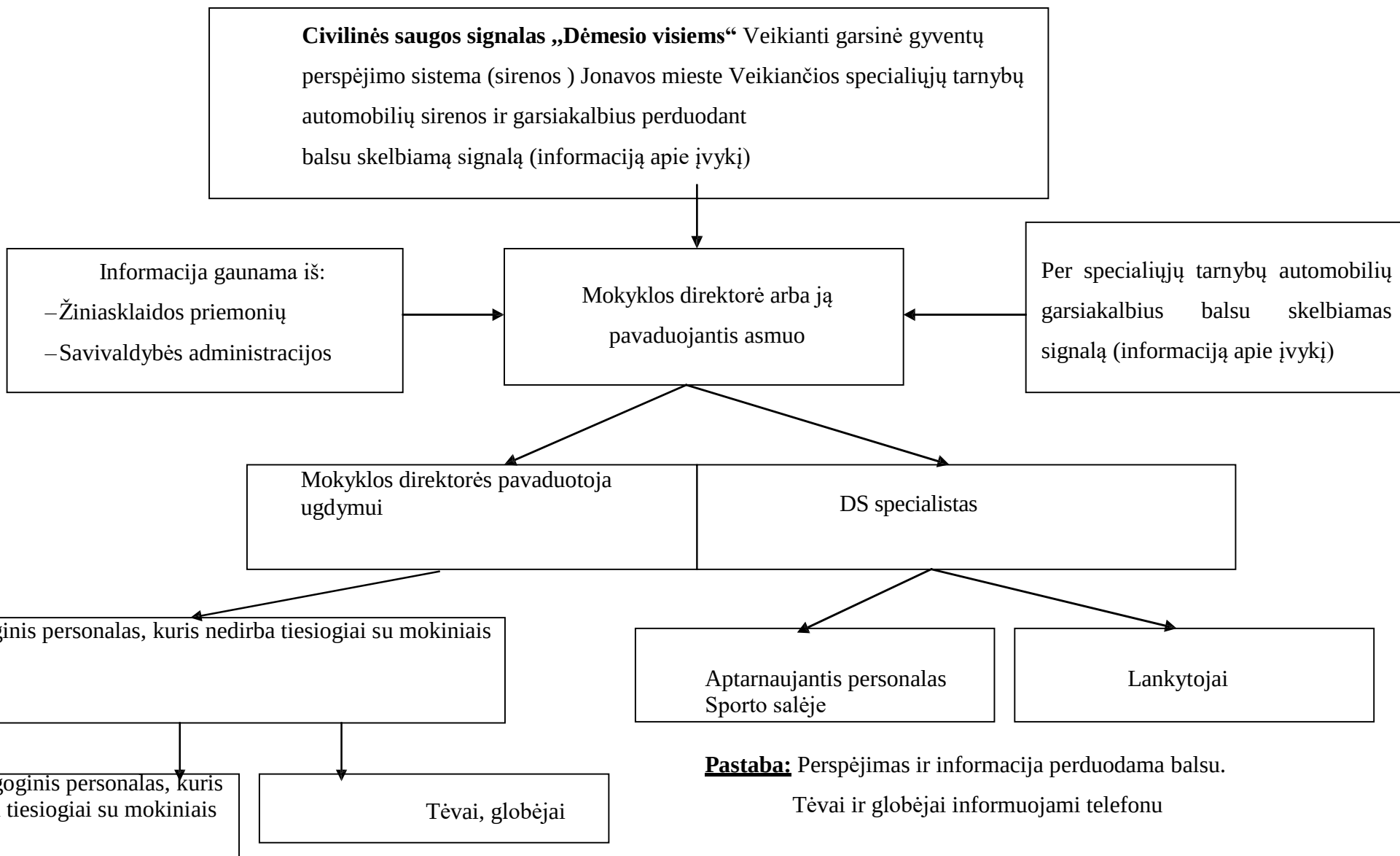
[illegible]

1.3	Esant pavojingai gyvybei situacijai pranešti Bendrajam pagalbos centrui.	10 min	Darbuotojai, ESVG
1.4	Jei yra galimybė nustatyti kokio masto įvykio apimtis.	20 min	Darbuotojai, ESVG
1.5	Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato.	10 min	ESVG
1.6	Organizuoti atvykstančių spec. tarnybų pasitikimą.	10 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
1.7	Išjungti elektros tiekimo linijas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
2.Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės			
2.1	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min	Darbuotojai, ESVG
2.2	Mobilieji telefonai.	10 min	Darbuotojai, ESVG
3.Ištaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus			
3.1	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją	5 min	Asmuo, atsakingas už evakavimą, darbuotojai
3.2	Organizuoti ištaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	15 min	Asmuo, atsakingas už viešąją tvarką.
3.3	Nukentėjusiems įvykio metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, darbuotojai, ESVG
4.Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės			
4.1	Jei yra galimybė imtis materialųjų vertybių apsaugos.	1 h	Darbuotojai, ESVG
5.Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės			
5.1	Prireikrus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h	ESVG
5.2	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h	ESVG

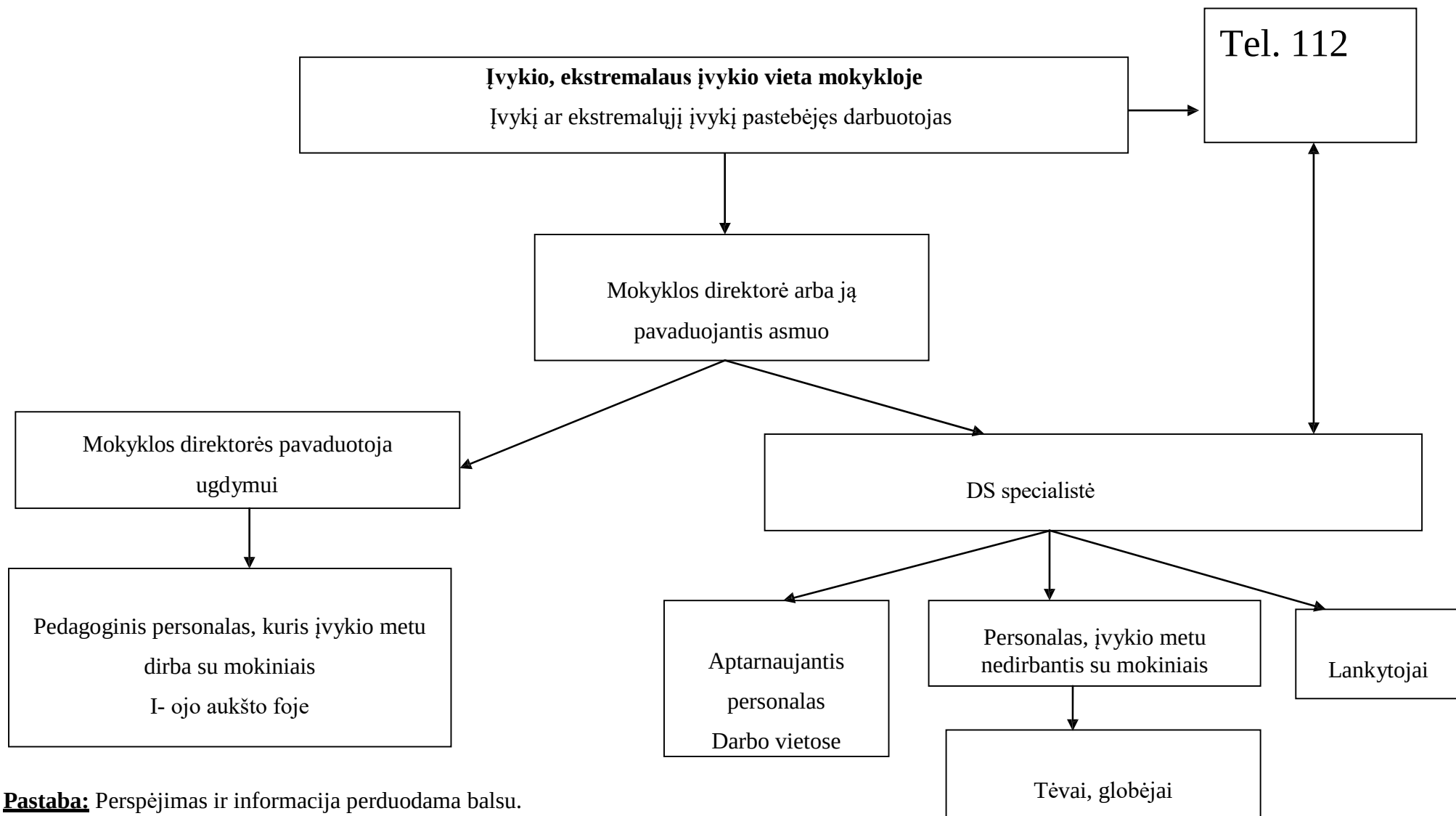
6. Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės

[illegible]

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos darbuotojų perspėjimo ir informavimo apie valstybėje ar savivaldybėje įvykusį ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema

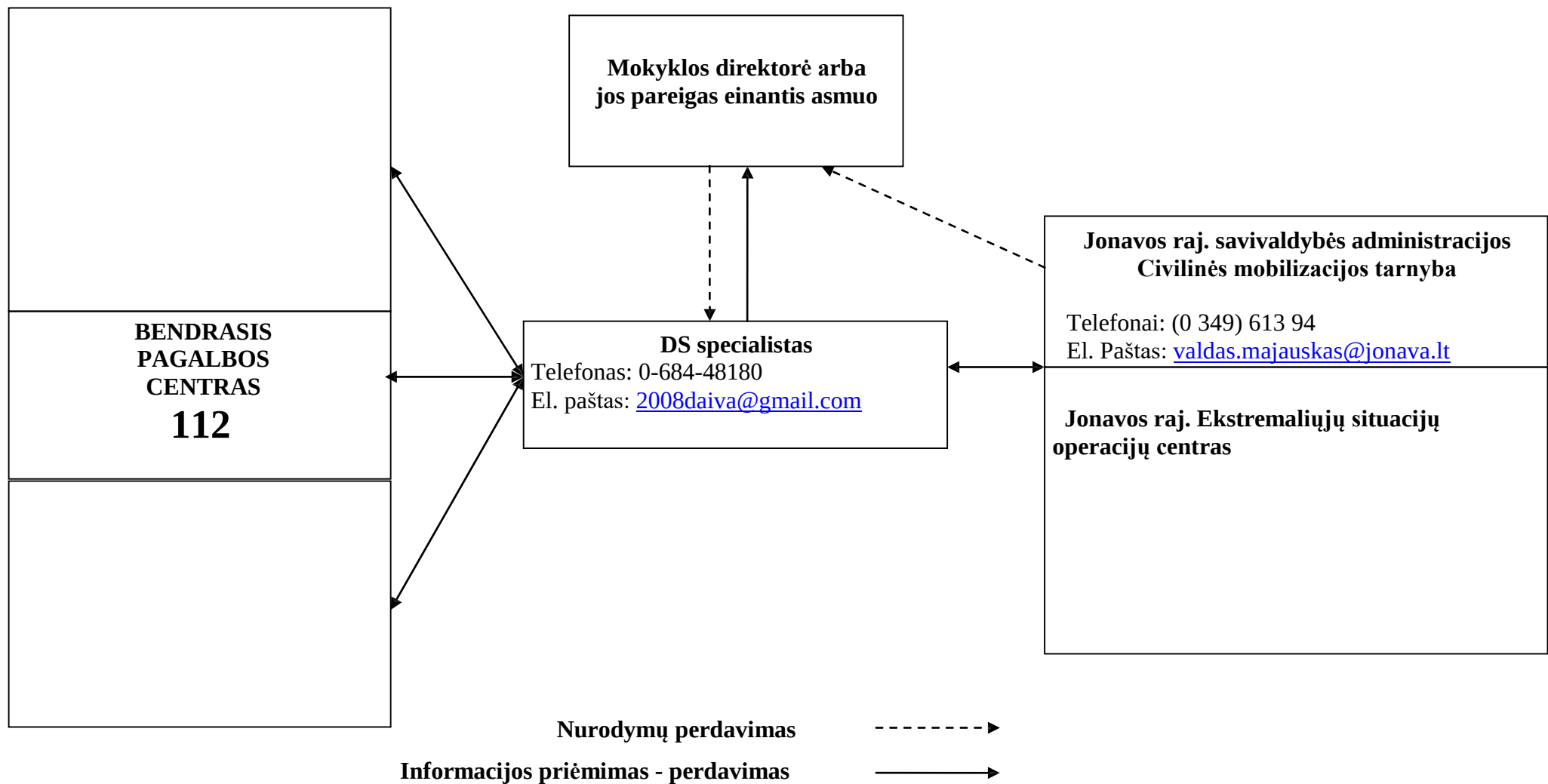


Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos darbuotojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį ar ekstremalų įvykį, įvykusį mokyklos teritorijoje schema

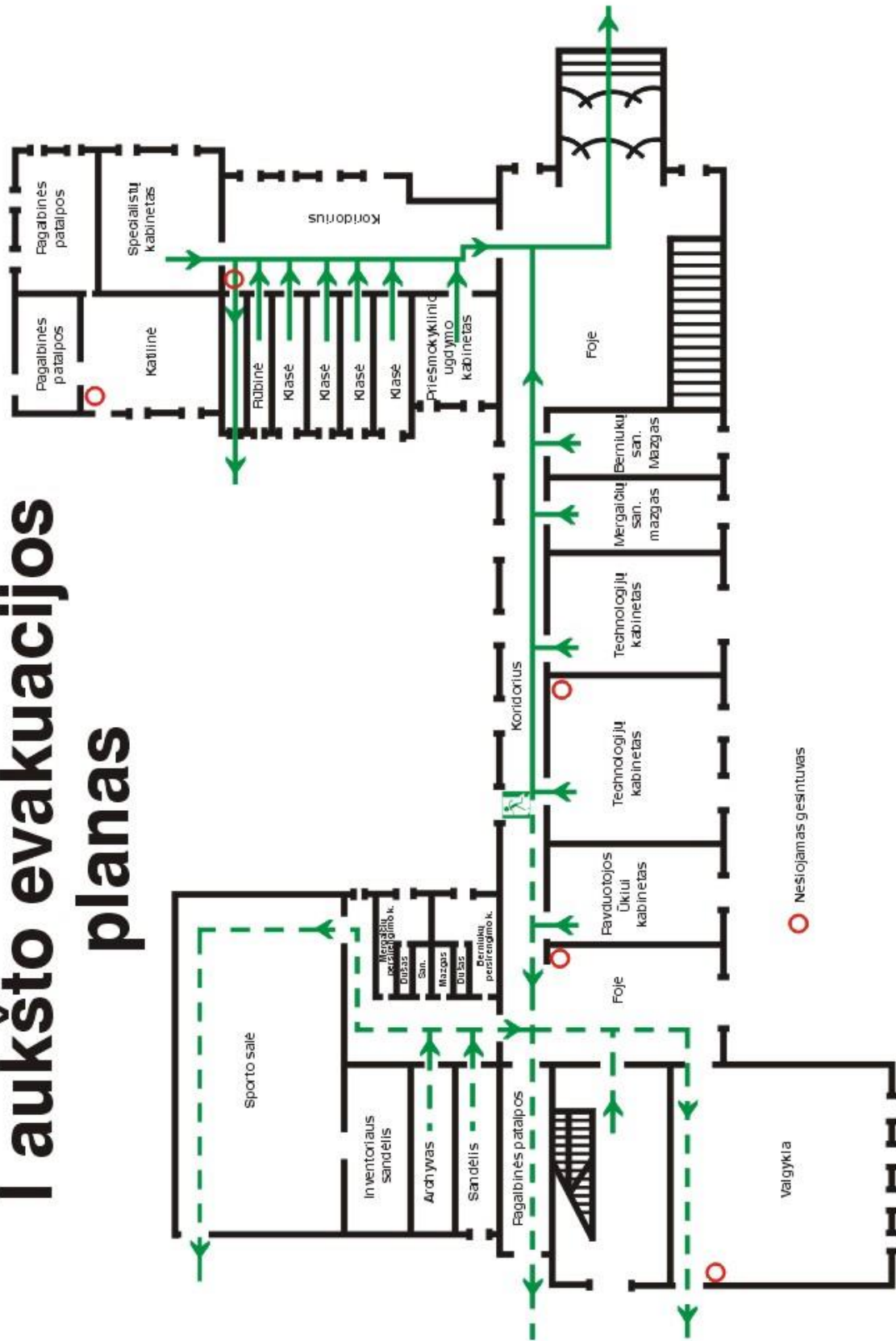


Pastaba: Perspėjimas ir informacija perduodama balsu.

**Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją
perdavimo ir priėmimo schema**



I aukšto evakuācijas plans



II aukšto evakuācijas plans

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ TEL.
SĄRAŠAS**

Eil.Nr.	Tarnybos vadovo vardas, pavardė	Tel. Nr.
1.	Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius	(+370 349) 61 394
2.	Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patarėjas civilinei mobilizacijai	(+ 370 349) 54 990
3.	Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	(+ 370 349) 50 039 (+ 370 349)50 044
4.	Jonavos Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	070769822
5.	Bendrasis pagalbos centras	112
6.	Jonavos visuomenės sveikatos biuras	(+ 370 349) 31 064
7.		

Plano priedas Nr.10

**JONAVOS ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANO MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS**

Mokyklinis autobusas	1
Karutis	1
Kastuvai	2
Gesintuvai	18

Plano priedas Nr.11

**JONAVOS ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS EVAKUACIJOS DIREKTORĖS,
UŽ CIVILINĘ SAUGĄ ATSAKINGO ASMENS ARBA GELBĖJIMO DARBŲ
VADOVO SPRENDIMU SCHEMA**



